

Заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 199 Приморского р-на Санкт-Петербурга

Дата проведения: 24.08.23

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель комиссии - Протасова О.В., врио директора школы.
2. Заместитель председателя комиссии - Бойко А.Е., заместитель директора по АХР.
3. Члены комиссии:
Гречищева Л.С. - заместитель начальника отдела образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга,
Михайлова Н.В., - заместитель директора по УВР,
Нарышкина Е.И. - специалист по кадрам,
Колесникова Ю.В.- специалист по закупкам,
Бережная А.М., - ответственный за работу по организации платных услуг

Повестка дня:

1. Анализ процедуры комплектования контингента обучающихся школы на 2022-2023 учебный год.
2. Об итогах эффективности закупок. Рациональное и своевременное распределение СИЦ.
3. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в ГБОУ школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга.

по 1 вопросу: слушали:

Отчёт о результатах процедуры зачисления в школу, анализ протоколов работы комиссии по приёму в 1 классы на 2023 - 2024 учебный год, показатели выполнения рекомендаций конфликтной комиссии, приказы о зачислении обучающихся.

Выступили: Протасова О.В., врио директора школы.

Решили:

Признать процедуру комплектования контингента ГБОУ школы №199 на 2023-2024 учебный год соответствующей действующему законодательству в плане недопущения коррупционных рисков.

по 2 вопросу: слушали:

Информацию, полученную из Отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по итогам проверки эффективности деятельности заказчиков - вводных объектов по осуществлению закупок.

Выступила:

Колесникова Ю.В. - специалист по закупкам

Решили:

В деятельности комиссии по закупкам на этапе завершения размещения заказов в 2023г.

- минимизировать случаи внесения изменений в планы размещения;
- максимально осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщика (преимущественно через открытые аукционы в электронной форме);
- минимизировать объём закупок, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ N2 44 (у единственного поставщика до 100 и до 400 тыс. руб.);
- не допускать нарушений сроков на всех этапах осуществления закупок.

по 3 вопросу:

Слушали: Михайлову Н.В., заместитель директора по УВР, о введении локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в ГБОУ школе №199 Приморского района Санкт-Петербурга.

Информацию о работе Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат.

Анализ данных по заработной плате и размерам доплат и надбавок работникам.

Выступили:

Нарышкина Е.И. специалист отдела кадров, которая ознакомила комиссию с пунктом Положения об оплате труда, регулирующих начисления стимулирующего характера.

Слушали: Михайлову Н.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила с протоколами Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам школы в Нарушений, свидетельствующих о конфликте интересов, не выявлено.

Председатель Комиссии:

Протасова О.В.

Секретарь Комиссии:

Михайлова Н.В.