

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ

Врио Директора
ГБОУ школа № 199



Протасова О. В.

«18» июля 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
пользователю по организации парольной защиты в локальной сети
и АИСУ «Параграф»
в ГБОУ школа №199 Приморского района

Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерирования, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в локальной сети и АИСУ «Параграф» в ГБОУ школа №199, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей в локальной сети и АИСУ «Параграф» и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на ИТ отдел.

2. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно. Личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с данной инструкцией и предупреждены об ответственности за разглашение парольной информации.

3. Формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на уполномоченных сотрудников ИТ отдела.

4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно.

5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя автоматизированной системы в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками ИТ отдела, немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

6. В случае компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п.5 настоящей Инструкции.