

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГБОУ школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «30» марта 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы №199  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от «30» марта 2023 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
«Меридиан»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
  - Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16»;
  - «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст);
  - Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга «Об организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Приморском районе Санкт-Петербурга в летний период»;
  - Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.03.2021 № 428-р) (далее – Устав).
- 1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – школьный лагерь) создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 11 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
- 1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов

государственной власти и органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также приказами и распоряжениями администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

- 1.6. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам. Получение указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении – Отделении дополнительного образования детей (принято Общим собранием ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга - протокол от 01.09.2022 № 1, утверждено приказом от 01.09.2022 № 16/3).

## **2. Цели и задачи школьного лагеря**

- 2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:
  - выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
  - организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 2.2. В своей деятельности школьный лагерь решает следующие задачи:
  - осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
  - осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - организует размещение и питание детей в школьном лагере;
  - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

## **3. Организация деятельности школьного лагеря**

- 3.1. Школьный лагерь создается в Школе на время работы в соответствии с распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 3.2. Наименование школьного лагеря установлено Школой - «Меридиан».
- 3.3. Школьный лагерь не является юридическим лицом.
- 3.4. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 18.00 часов, с

- обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).
- 3.5. При формировании школьного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.
  - 3.6. Управление школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
  - 3.7. В школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 3.8. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием школьного лагеря, осуществляет Школа.
  - 3.9. Содержание, формы, методы, работы школьного лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой школьного лагеря.
  - 3.10. Питание детей в школьном лагере осуществляет предприятие общественного питания согласно распоряжениям об аренде помещения. Питание детей производится по 10-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в школьном лагере.
  - 3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляет СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 114» Приморского района Санкт-Петербурга на основании договора со Школой, действующего на период работы школьного лагеря.
  - 3.12. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в школьном лагере.
  - 3.13. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник школьного лагеря.
  - 3.14. Начальник школьного лагеря назначается директором Школы из числа сотрудников Школы или принимается на работу в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.15. Порядок замещения должности начальника школьного лагеря устанавливается Школой в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.
  - 3.16. Права и обязанности начальника школьного лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы.
  - 3.17. Начальник школьного лагеря:
    - действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
    - распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом Школы;
    - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность школьного лагеря, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
    - планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
    - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников школьного лагеря во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

#### **4. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

- 4.1. Подбор кадров на период функционирования школьного лагеря осуществляется начальником школьного лагеря совместно с директором Школы.
- 4.2. Штатное расписание школьного лагеря устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой работникам школьного лагеря по основному месту работы.
- 4.3. Обязательный состав работников школьного лагеря включает:
  - начальник школьного лагеря;
  - заместитель начальника школьного лагеря;
  - воспитатели;
  - педагоги дополнительного образования детей;
  - педагог-организатор;
  - инструктор по физической культуре.
- 4.4. Основные функции работников школьного лагеря:
  - 4.4.1. Начальник школьного лагеря – осуществляет текущее руководство школьным лагерем;
  - 4.4.2. Заместитель начальника школьного лагеря – осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности школьного лагеря и работы педагогического коллектива школьного лагеря;
  - 4.4.3. Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря;
  - 4.4.4. Педагоги дополнительного образования детей – осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - 4.4.5. Педагог организатор – организует культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - 4.4.6. Инструктор по физической культуре – осуществляет деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
- 4.5. К педагогической деятельности в школьном лагере не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 4.6. Штат педагогических работников школьного лагеря комплектуется из числа педагогических работников Школы. При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор педагогических работников для работы в школьном лагере на время его функционирования.
- 4.7. Прием педагогических и иных работников для работы в школьном лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н), Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (утвержден приказами Министерства труда и защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н). 7
- 4.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

## **5. Комплектование школьного лагеря**

- 5.1. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 11 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 5.2. В школьный лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 5.3. В школьном лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей.
- 5.4. Количество отрядов в школьном лагере определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга исходя из их предельной наполняемости.
- 5.5. Предельная наполняемость детей в отряде школьного лагеря составляет для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей.
- 5.6. Продолжительность смен определяется на основании соответствующего распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

## **6. Имущество и средства школьного лагеря**

- 6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за школьным лагерем закрепляются объекты права собственности Школы: здание, имущество и оборудование.
- 6.2. Школьный лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Школьный лагерь несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает школьный лагерь, в том числе акты приемки школьного лагеря органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий России по Санкт-Петербургу;
- укомплектованность школьного лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

## **7. Порядок финансирования школьного лагеря**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Документация школьного лагеря**

8.1. К основной документации школьного лагеря относятся:

- заявления родителей (законных представителей);
- программа деятельности школьного лагеря;
- план работы на смену;
- обратные талоны к путевкам;
- списки детей по отрядам;
- табель учета питания;
- ежедневное меню;
- распорядок дня, утвержденный приказом начальника лагеря;
- приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу школьного лагеря;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета несчастных случаев на производстве;
- журнал прибытия-убытия отдыхающих;
- документация по охране труда;
- должностные инструкции работников школьного лагеря;
- настоящее Положение.

## **9. Особые условия**

1. Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник школьного лагеря издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.