

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 199
Приморского района
Санкт-Петербурга
№ 93/3 от 28.09.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга к ГИА.

Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.

Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности ГБОУ школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- нормативно-правовое обеспечение ГИА-9;
- организационное сопровождение ГИА-9;
- информационное сопровождение ГИА-9;
- психологическое сопровождение ГИА-9;
- аналитическая деятельность.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024/2025 учебном году, в соответствии с требованиями федеральных, региональных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА <input type="checkbox"/> -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; <input type="checkbox"/> -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
2. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
3.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
5.	Прием заявлений на участие:	В соответствии с	Заместитель

	в итоговом собеседовании в ГИА-9	порядком проведения ГИА	директора по УВР, классные руководители
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
7.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
8.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Проведение репетиционных диагностических работ в форме и по материалам ОГЭ математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации: - Формирование базы участников ГИА - Организация информирования участников ГИА о порядке проведения ГИА	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР

	<p>в форме ОГЭ и ГВЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ - о сроках проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах - Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА. 		
14.	<p>Организация психолого-педагогической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</p>	В течение года	Педагог-психолог
3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году на стенде и сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА,	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 		
4. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
5. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»:	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. 		
3.	Организация посещения обучающимися внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в репетиционных диагностических работах в форме и по материалам ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
6. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР