



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 199

Приморского района Санкт-Петербурга  
197082, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.45, корпус 3, стр. 1  
тел. +7(812)246-79-91 [school199@obr.gov.spb.ru](mailto:school199@obr.gov.spb.ru)

**ПРИКАЗ**

15.02.2024

№ 19

**Об организации и проведении Всероссийских  
проверочных работ в 4-8-х классах в 2024 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и план-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2024 года № 61-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024 году в соответствии с план-графиком проведения и сбора информации ВПР 2024 года приложение 1.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок ВПР);  
состав комиссии по проверке ВПР 2024 года.
3. Назначить:  
школьными координаторами проведения всероссийских проверочных работ 2024 года:  
4 классы – заместителя директора по УВР Бережную А.М.;  
5-8 классы - заместителя директора по УВР Михайлову Н.В.  
организаторами проведения ВПР 2024 года согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР), приложение 3
5. Школьным координаторам проведения ВПР 2024 года Бережной А.М., Михайловой Н.В.:
  - 5.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий и проведение ВПР в соответствии с план - графиком проведения и сбора информации ВПР 2024 года и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.
  - 5.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР

выставления отметок за ВПР и использования результатов ВПР на родительских собраниях и в рамках работы «горячей линии».

5.3. Ознакомить педагогических работников, участников всероссийских проверочных работ и их родителей (законных представителей) с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2024 года.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.5. Обеспечить хранение работ участников ВПР и актов общественного наблюдения до получения официальных результатов на портале ФИС ОКО: 4 классы кабинет № 2.11, 5-8 классы кабинет № 112.

5.6. Провести обсуждение результатов ВПР на педагогическом совете и на заседаниях методических объединений.

6. Руководителям методических объединений:

6.1. Провести анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных участниками ВПР при выполнении ВПР, рассмотреть результаты анализа на педагогическом совете.

6.2. Организовать работу по принятию адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам анализа результатов ВПР.

7. Классным руководителям 4-8 классов:

7.1. Ознакомить участников всероссийских проверочных работ и их родителей (законных представителей) с Порядком ВПР, План - графиком проведения ВПР 2024 года, предоставить протокол ознакомления школьному координатору проведения ВПР.

7.2. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) результаты проведения ВПР в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. Получить у школьного координатора Михайловой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;

8.3. Организовать выполнение участниками работы:

выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

выдать комплекты проверочных работ участникам;

проверить внесение каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Михайловой Н.В.

9. Комиссии по проверке ВПР (Эксперты):

9.1. Провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее 3-х дней после проведения ВПР по общеобразовательному предмету.

9.2. Заполнить форму сбора результатов по соответствующему предмету и предоставить школьному координатору не позднее 3-х дней после написания работы.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Внести в электронный журнал в день проведения работы запись о проведении всероссийской проверочной работы.

10.2. Выставить отметки по пятибалльной шкале на урок, соответствующий дате проведения не позднее, чем через 10 календарных дней после ее проведения.

10.3. Провести анализ с целью корректировки учебной программы по учебному предмету, учебному курсу (модулю) в случае выявления не освоения программы обучающимися (более 50%).

10.4. Принять адресные меры по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам анализа результатов ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



Протасова О.В.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения и сбора информации ВПР 2024 года в 4-8-х классах**  
**ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга**

Сроки проведения	Предмет	Класс	Продолжительность (мин)	Контрольные мероприятия	Дата и время загрузки информации
23 апреля	русский язык (1 часть)	4 классы	45 мин.	ВПР в традиционной форме	до 23.00 06 мая
24 апреля	русский язык (2 часть)	4 классы	45 мин.		до 23.00 06 мая
16 апреля	математика	4 классы	45 мин.		до 23.00 03 мая
11 апреля	окружающий мир	4 классы	45 мин.		до 23.00 25 апреля
23 апреля	русский язык	5 классы	60 мин.		до 23.00 07 мая
25 апреля	математика	5 классы	45 мин.		до 23.00 13 мая
17 апреля	история	5 классы	45 мин.		до 23.00 03 мая
19 апреля	биология	5 классы	45 мин.		до 23.00 06 мая
23 апреля	математика	6 классы	60 мин.		до 23.00 07 мая
25 апреля	русский язык	6 классы	90 мин.		до 23.00 13 мая
17 апреля	русский язык	7 классы	90 мин.		до 23.00 03 мая
19 апреля	математика	7 классы	90 мин.		до 23.00 06 мая
19 апреля	русский язык	8 классы	90 мин.		до 23.00 06 мая
17 апреля	математика	8 классы	90 мин.		до 23.00 03 мая
<b>ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.</b>					
17 апреля	Естественно-научный	6 классы	45 мин.	ВПР в традиционной форме (география, история, биология, обществознание)	до 23.00 03 мая
19 апреля	Общественно-научный		45 мин.		до 23.00 06 мая
09 апреля	Естественно-научный	7 классы	45 мин.	ВПР в традиционной форме (география, история, биология, обществознание, физика)	до 23.00 23 апреля
11 апреля	Общественно-научный		45 мин.		до 23.00 25 апреля
09 апреля	Общественно-научный	8 классы	45 мин.	ВПР в традиционной форме (география, история, биология, обществознание, физика, химия)	до 23.00 23 апреля
11 апреля	Естественно-научный		45 мин. химия (90 мин.)		до 23.00 25 апреля



## УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 15 февраля 2024 года № 19

### Порядок проведения всероссийских проверочных работ

#### 1. Общие положения:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрназора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжением Комитета по образования Санкт-Петербурга от 01.02.2024 года № 61-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2024 году»

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)).

#### 2. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах.

2.1. В ВПР-2024 принимают участие:

2.1.1. В 4 классе по предметам: русский язык, математика, окружающий мир. Принимают участие все обучающиеся параллели.

2.1.2. В 5 классе по предметам: русский язык, математика, история, биология. Принимают участие все обучающиеся параллели.

2.1.3. В 6 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, география, обществознание, проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.1.4. В 7 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, обществознание, география, физика проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.1.5. В 8 классе по предметам: русский язык, математика. Принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: история, биология, химия, обществознание, география, физика, проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.2. В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

2.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. ВПР проводится в соответствии с План-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее — План-график проведения ВПР).

2.5. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах пятизначный код).

2.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении.

### **3. Ответственный организатор ОО:**

3.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3.3. Формирует расписание проведения ВПР в 4-8-х классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.4. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР» в период доступа. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.6. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученной от ОО, и согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.9. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

3.10. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.11. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.12. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.13. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.15. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника хранится в ОО до получения результатов.

3.16. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3.17. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга

качества подготовки обучающихся.

#### **4. Организатор в аудитории:**

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1. При проведении ВПР организатор:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

4.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

#### **5. Эксперт:**

Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

#### **6. Результаты ВПР.**

6.1. В целях недопущения дублирования оценочных процедур результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, могут классифицироваться как проверочная работа или итоговая контрольная работа в соответствии с календарным графиком учебного периода. В электронном журнале в день проведения работы вносится соответствующая запись. Не

позднее, чем через 10 календарных дней после ее проведения выставляется отметка и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Итоги работы подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по учебному предмету, учебному курсу (модулю) в случае выявления не освоения программы обучающимися (более 50%).

6.2. ВПР оцениваются по многобальной шкале, результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибальной шкале выставляются в классный журнал на урок соответствующий дате проведения.

## **7. Получение результатов ВПР.**

7.1. Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

7.2. Работы участников хранятся до окончания ВПР (до получения официальных результатов).

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	



## УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ школы № 199  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 15 февраля 2024 года № 19

## СОСТАВ КОМИССИИ

по проверке ВПР 2024 года ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Бережная Алла Михайловна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Делова Елена Николаевна, учитель начальных классов – член комиссии; Калаева Людмила Владимировна, учитель начальных классов – член комиссии; Кадничанская Таисия Николаевна, учитель начальных классов – член комиссии; Малютин Маргарита Николаевна, учитель начальных классов – член комиссии.
Математика	5-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Шергин Владимир Юрьевич, учитель математики, член комиссии; Загребельная Елена Александровна, учитель математики, член комиссии; Хазина Наталья Петровна, учитель математики, член комиссии.
Русский язык	5-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Березина Юлия Сергеевна, учитель русского языка, член комиссии; Селиванова Алла Юрьевна, учитель русского языка, член комиссии; Черникова Ольга Владимировна, учитель русского языка, член комиссии; Сергачева Надежда Андреевна, учитель русского языка, член комиссии.
История	5-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Завгородняя Наталья Михайловна, учитель истории – член комиссии; Брайнина Анна Геннадьевна, учитель истории – член комиссии.
Обществознание	6-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Завгородняя Наталья Михайловна, учитель истории – член комиссии; Брайнина Анна Геннадьевна, учитель истории – член комиссии.
Биология	5-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Сусоева Татьяна Васильевна, учитель биологии и химии – член комиссии. Николаева Катерина Фаддеевна, учитель биологии – член комиссии.
География	6-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Михайлова Светлана Михайловна, учитель географии – член комиссии.
Физика	7-8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Пряхин Виктор Васильевич, учитель физики – член комиссии.
Химия	8	Михайлова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УВР, – председатель комиссии; Сусоева Татьяна Васильевна, учитель биологии и химии – член комиссии. Николаева Катерина Фаддеевна, учитель биологии – член комиссии.



	всероссийских проверочных работ»			
8	Педагогический совет «Подведение итогов по результатам всероссийских проверочных работ 2024 года»	май, 2024	Михайлова Н.В., заместитель директора по УВР	Подведение итогов, выработка предложений по повышению качества преподавания общеобразовательных предметов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР)  
ГБОУ школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Совещание с педагогическими работниками по вопросу организации и проведения ВПР 2024 года	20 февраля, 2024 года	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР	Утверждение плана мероприятий направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся (участников ВПР)
2	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	март - май, 2024 года	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Информационная работа с родителями (законными представителями) на официальном сайте общеобразовательной организации	в течение года	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Контроль обеспечения информационной безопасности, соблюдения конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР	Контроль соблюдения порядка проведения ВПР
5	Мониторинг проведения оценочных процедур (статистический, аналитический по общеобразовательным предметам в разрезе заданий)	по графику проведения ВПР	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР, руководители методических объединений	Анализ проведения ВПР по общеобразовательным предметам в разрезе заданий
6	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения и проверки (с привлечением администрации и специалистов общеобразовательной организации, исключив конфликт интересов)	по графику проведения ВПР	Бережная А.М., Михайлова Н.В., заместители директора по УВР	Контроль соблюдения порядка на всех этапах проведения ВПР
7	Организация работы методических объединений «Анализ результатов	апрель, 2024	Руководители методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач.