


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1
Председатель

 (О.В.Протасова)

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1


УЧТЕНО мнение

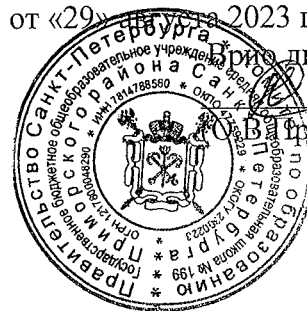
Совета обучающихся
ГБОУ школа №199
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023 г. № 65/2

Директор

 (О.В.Протасова)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 199
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее по тексту – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

приказами и распоряжениями руководителя Образовательного учреждения.

1.3. Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

- 3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:
 - 3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.
 - 3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
 - 3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
 - 3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
- 3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:
 - 3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
 - 3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
 - 3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросам, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
 - 3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
 - 3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
 - 3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило

Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося в случаях, если:

обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;

обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;

обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим обучающимся (приложение 1) и план мероприятий учителя-предметника по дальнейшей работе с неуспевающим обучающимся (приложение 2).

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

недостаточную домашнюю подготовку;

низкие способности;

нежелание учиться;

недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами);

другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;

мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя Образовательного учреждения).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям, получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его с родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны обучающихся класса.

5.5. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода (приложение 3), в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации (приложение 4).

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей;

7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Образовательного учреждения

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.4. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике, при

отсутствии результата, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей

8. Функции администрации Образовательного учреждения

8.1. Руководитель Образовательного учреждения:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум.

8.2.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

8.2.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума

9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с не надлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ТПМПК (в случае необходимости).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 199
Приморского района Санкт-Петербурга*

**Аналитическая справка учителя-предметника
по работе с неуспевающими обучающимися.**

Класс _____ Учитель _____ Предмет _____
Фамилия, имя обучающегося _____

Неуспеваемость/не аттестация

№ четверти	Текущие отметки	Итоги четверти «2»/н/а	пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости

Четверть	Дисциплина	Прилежание	Выполнение домашних заданий	Иное

Беседы учителя с классным руководителем

Дата	Основной вопрос беседы

Беседы учителя с родителями

Дата	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося к администрации школы (малый педсовет, совет по профилактике)

дата	Причина вызова

Мероприятия по преодолению неуспеваемости (принятые меры)

Дополнительные занятия, консультации

Дата	Тема	Присутствие обучающегося

Рекомендации по преодолению неуспеваемости _____

Подпись учителя _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 199
 Приморского района Санкт-Петербурга

Уведомление

Уважаемая (ый) _____!

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____, Обучающийся (аяся) _____ класса по предварительным итогам _____ четверти может иметь академическую задолженность по учебным предметам: _____

С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

ФИО родителя (законного представителя)	Подпись
_____	_____ 202__ г.
Зам. директора по УВР _____ / _____ /	«__» _____ /
Классный руководитель: _____ / _____ /	_____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 199
 Приморского района Санкт-Петербурга
 197082, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.45, корпус 3, стр. 1
 тел. +7(812) 246-79-91 school199@obr.gov.spb.ru

Уведомление

Уважаемая (ый) _____!

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____, Обучающийся (аяся) по итогам _____ четверти имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

ФИО родителя (законного представителя)	Подпись
_____	_____ 202__ г.
_____	«__» _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /