ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ школы № 199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 199
Приморского района
Санкт-Петербурга
№ 95/7 от 30.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 40D4D94A36CD3C33733A566BB1B78BEC
Владелец: Протасова Ольга Валерьевна
Действителен: с 07.08.2024 до 31.10.2025

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) структурного подразделения отделения дошкольного образования (общеразвивающего вида) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений **ОДО ГБОУ школа № 199** (далее – Учреждение) Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом ОДО ГБОУ школа №199, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее – воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Настоящие ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) структурного подразделения Отделения дошкольного образования (общеразвивающего вида) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 199 Приморского района Санкт – Петербурга разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; п.2 ч.1 ст.43; ч. 2 ст. 55);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - Стандарт дошкольного образования);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно– эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1/ 2.4. 3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 № 16
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно- эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных главным санитарным врачом РФ 28.09.2021. МР 2.4.0259-21
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации;

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются Педагогическим Советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ОДО, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.6. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

1.6.1. *участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.6.2. *воспитанник* - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

1.6.3. *образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

1.6.4. *присмотр и уход* - комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

1.6.5. *специально организованная образовательная деятельность* (занятие) – специально-организованная образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно- коммуникативной сети Интернет.

1.9. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход определяется Уставом Учреждения и осуществляются в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием специально организованной образовательной деятельности (занятий), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Расписание специально организованной образовательной деятельности (занятий) составляется в соответствии с:

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2

Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32

Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в группу и передают его воспитателю.

2.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. Педагоги имеют право беседовать с родителями (законными представителями) утром до 08.30 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях.

2.7. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) забирать ребёнка из дошкольного учреждения, необходимо на имя директора написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является Приложением 1 данных Правил и предоставить администрации данные их паспортов, с правом обработки персональных данных третьих лиц.

2.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передачи ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.9. Учреждение оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведениях о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

2.10. Родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему с заявлением о предоставлении индивидуального режима/графика воспитаннику, при условии посещения ребенком временно или постоянно других образовательных (спортивные секции, бассейн и т.д.) или медицинских (физиотерапия, массаж и т.д.) учреждений.

2.11. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).

3.2. *Образовательная программа* — это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ.

3.4. Образовательная программа реализуется в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года.

3.5. В образовательном процессе в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов на самостоятельную деятельность детей 2 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.6. Продолжительность специально организованной образовательной деятельности (занятий) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществление образовательной

деятельности на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность занятий представлена в таблице.

Возраст воспитанников	**Продолжительность СООД (занятий) в минутах**	**Максимально допустимый объём СООД (занятий) в первой половине дня в минутах**
2-3 года	8-10	10
3-4 года	15	30
4-5 лет	20	40
5-6 лет	25	50
6-7 лет	30	90

3.7. Специально организованная образовательная деятельность (занятия), предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается с 9.00-11.00ч. Перерывы между периодами специально организованной образовательной деятельности (занятиями) - не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на специально организованную образовательную деятельность (занятия) статичного характера, проводят физкультурные минутки.

3.8. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятий, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями с Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ.

3.9. В случае, если родители (законные представители) систематически нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им специально организованной образовательной деятельности, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.10. Не допускается отвлекать воспитателя, специалистов (музыкального руководителя, инструктора по ФК, логопеда (при наличии)) и воспитанников во время проведения специально организованной образовательной деятельности (занятий). В случае опоздания необходимо дождаться перерыва, чтобы передать ребенка воспитателю.

4. <u>Здоровье воспитанников</u>

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. С целью не допуска в организацию лиц с признаками респираторных и инфекционных заболеваний при входе проводится термометрия бесконтактным способом.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по тел.: 8(812) ***246-79-92*** или по телефону группы (воспитателя).

4.6. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

«Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.».

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольным отделением о переводе на семейное образование воспитанника с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.9. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) и использовать любые лекарственные препараты для детей.

4.10. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, соблюдают СанПиН 3.3686-21 "ПРОФИЛАКТИКА ПОЛИОМИЕЛИТА": «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ»

4.11. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание дошкольного отделения с 07.00 до 09.00 должны использовать бахилы.

5. Личная гигиена воспитанников

5.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены (ч.1, ст.44. Ф3-273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

5.5.1. *сменная обувь*: обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

5.5.2. *сменная одежда*, не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы. Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.

5.5.3. *пижама*, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.

5.5.4. *чешки* для музыкальных занятий (строго по размеру ноги)

5.5.5. *физкультурная форма* для занятия по физической культуре в помещении: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные кроссовки без шнурков на светлой подошве (строго по размеру ноги).

5.5.6. *индивидуальная расческа* для поддержания опрятного вида в течение дня.
5.5.7. *головной убор* (в холодный и теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.
5.5.8. *бумажные салфетки* (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), для этого на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
5.6. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.
5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.
5.10. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
5.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в дошкольное отделение.
6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
6.4. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного отделения без разрешения администрации.
6.5. Приходя за ребёнком в детский сад, родители (законные представители) обязаны увести ребенка с территории детского сада и не разрешать детям то, что запрещает воспитатель, в целях безопасности детей, которые продолжают оставаться под присмотром воспитателя (например, забираться на оборудование, предназначенное для более старшего возраста). Помните, воспитателю очень трудно удерживать внимание на воспитанниках, за которых он несет ответственность, когда на территории находится много свободно гуляющих родителей и детей.
6.6. В целях безопасности детей в период с 09.00 до 17.00 вход в знание ограничен и осуществляется только через пункт охраны. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в дошкольном отделении.
6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольное отделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, и гаджеты: планшеты и гаджет-напарник – *умные часы*.
6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах

Учреждения. Разрешается оставлять их на террасе Учреждения, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация Учреждения за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.12. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.13. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиНа**,** в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным и утверждённым Управлением социального питания Санкт-Петербурга и отделом образования.

7.2. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке Учреждения, ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ ООО «ЕДИНАЯ СЕТЬ ПИТАНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАД».

7.3. Меню в дошкольном отделении составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах Учреждения.

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны заранее уведомить об этом администрацию и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. **Лечебное и диетическое питание в дошкольном отделении не предусмотрено.**

7.6. Учреждение не имеет дополнительных помещений для обеспечения пункта 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое допускает употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, при создании в организациях определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук). Кормление детей домашними продуктами в созданных условиях осуществляется непосредственно родителями (законными представителями).

7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в дошкольное отделение продукты питания: жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.8. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдение данных требований.

7.9. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить воспитателей дошкольного отделения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник, а после перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение поставить воспитателей в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители (законные представители) не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками

осуществляется педагогами дошкольного отделения в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного отделения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:

8.3.1. слушаться воспитателя,

8.3.2. соблюдать правила поведения в группе и на прогулочной площадке,

8.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения,

8.3.4. не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу,

8.3.5. брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;

8.3.6. портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. В дошкольном отделении разрешается отмечать день рождения воспитанника. Необходимо согласовать любое мероприятия с администрацией Учреждения. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное отделение.

9. Права воспитанников Дошкольного отделения

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие дошкольное отделение, имеют право на:

9.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.2.2. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.2.3. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.2.4. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

9.2.5. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном отделении основной образовательной программой дошкольного образования;

9.2.6. пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

9.2.7. на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

9.2.8. на обучение по адаптированной образовательной программ дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного отделения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в дошкольном отделении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников дошкольного отделения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

11.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим отделения дошкольного образования - **Ломовой Оксаной Григорьевной, тел. 8(812) 246-79-92**, или со старшим воспитателем – Локтевой Оксаной Александровной.

Часы приема: вторник: с 15.00-18.30ч. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного отделения имеют право самостоятельно или через своих представителей:

11.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.8. использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

11.9. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.11. При посещении мероприятий дошкольного отделения родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в Учреждении правила проведения массовых мероприятий.