

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023 г. № 65/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 199
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением.

Медиацентр – детское общественное объединение, в состав которого входят обучающиеся 1-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цель и задачи Медиацентра

Основной целью деятельности медиацентра является создание условий для развития творческих способностей обучающихся, воспитания информационной культуры, формирования активной жизненной позиции.

Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;
- Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;
- Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;
- Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медиацентра.

3. Функции Медиацентра

Основными функциями деятельности медиацентра являются:

- выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ);

- подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о школы;
- сбор информации от структурных подразделений школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов;
- подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных;
- осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах школы аудио-, фото- и видеопродукции;
- организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы школы;
- ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции;
- организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом;
- изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
- организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента;
- организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов;
- изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий;
- обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику;
- организация эффективной работы редакции газет в рамках взаимодействия редакционного коллектива с читательской аудиторией, согласование материалов с руководителями структурных подразделений школы на предмет достоверности фактов;
- обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах школы;
- ведение архивов печатных изданий.

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медицентра

Членом Медицентра может стать любой обучающийся 1-11 классов ГБОУ школа № 199.

Структура Медицентра и персональный состав руководителей подразделений Медицентра утверждаются приказом директора Школы.

В состав Медицентра входят редакции печатных изданий, радио-, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

Перечень подразделений и творческих групп Медицентра утверждается приказом директора Школы на учебный год.

Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

Подразделения Медицентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы: Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, музейным формированием, информационно-библиотечным центром, предметными

кафедрами, службой информационно-технического сопровождения Школы.

Состав редакций подразделений Медицентра формируется из числа обучающихся 2-4, 5-11 классов.

Коллегиальным исполнительным органом Медицентра является Совет, который

состоит из руководителя, 3-х координаторов, секретаря.

Руководитель Медицентра:

- назначается администрацией ГБОУ школа № 199;
- осуществляет текущее планирование работы Медицентра,
- осуществляет координацию деятельности;
- представляет интересы Медицентра на уровне ГБОУ школа № 199;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра;
- активно принимает участие в создании продукции Медицентра.

Совет Медицентра:

- планирует деятельность на учебный год;
- координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в ГБОУ школа № 199, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- взаимодействует со СМИ других образовательных организаций района, города.

Состав Медицентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих. Заседания совета Медицентра проходят не реже 1 раза в две недели.

Члены Медицентра:

- могут участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся ГБОУ школа № 199.
- Медицентр соотносит свою деятельность с решениями администрации ГБОУ школа № 199.

Информационная поставка осуществляется на территории ГБОУ школа № 199: видео- и радиоматериалы транслируются в сети Интернет в группе «ВКонтакте», на сайте ГБОУ школа № 199.

5. Взаимодействие Медицентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для обучающихся.

6. Права Медицентра

- Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально- значимые проекты информационной направленности.
- Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медицентрам других образовательных организаций, муниципальным СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.
- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГБОУ школа № 199.

7. Обязанности Медицентра

- Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медицентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- Вести необходимую документацию по работе Медицентра, указанную в данном Положении.
- Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБОУ школа № 199.
- Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю.
- Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- Информировать обучающихся, педагогов, администрацию ГБОУ школа № 199 о своей деятельности.

Контактная информация Медицентра:

Официальный сайт ГБОУ школы № 199 в сети Интернете
<http://www.school199.ru>

Официальное сообщество ГБОУ школы № 199 <https://vk.com/school199spb>

Электронный адрес медицентра media@school199.ru