

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 199
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ школа № 199
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы №199
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 № 85/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00895B5FDCF3FF4F32DC181004802558F3
Владелец: Протасова Ольга Валерьевна
Действителен: с 13.08.2026 до 06.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для обучающихся 10-11 классов

Составитель: учитель русского языка

Санкт-Петербург, 2026/2027 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография и пунктуация» научно-познавательного направления разработана для обучающихся 10–11 классов и представляет систему поэтапной работы над повышением правописной грамотности обучающихся и развитием культуры письма.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 12.12.2025);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями, внесёнными приказами от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808);
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России (письмо от 02.03.2026 № 03-320 «Об изменениях в ФООП»);
- Рабочей программой воспитания образовательной организации.

Программа подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ФООП СОО.

Актуальность программы определена тем, что свободное владение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности должно стать нормой для молодёжи, оканчивающей средние учебные заведения. Такой уровень владения русским языком может быть достигнут при комплексном использовании различных организационных форм учебной работы — различного типа уроков, факультативных занятий, внеклассной работы, индивидуальных самостоятельных занятий по самообразованию.

Цель программы: повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и формирование устойчивого навыка решения заданий по орфографии и пунктуации.

Задачи программы:

- формировать умение воспринимать и понимать орфограммы и пунктограммы;
- развивать умение классифицировать орфограммы и пунктограммы, подбирать правила для решения задач;
- отрабатывать навык письменной грамотности при создании собственных текстов;
- формировать умение интегрировать знания из разных учебных предметов (русского языка, литературы, истории) при анализе языковых явлений.

Место курса в учебном плане. Программа рассчитана на **68 часов**: 10 класс — 34 часа (1 ч в неделю), 11 класс — 34 часа (1 ч в неделю). Учебный год заканчивается не ранее 26 мая. Суммарное время на все формы контроля составляет не более 10% общего количества часов курса. Основной формой контроля являются **практические работы**.

Особенности программы. Программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной. Особое внимание уделяется характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё обучающихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. Центральными направлениями становятся: усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления; опора на этимологический анализ при обучении орфографии; систематизация и обобщение знаний в области правописания.

Для достижения целей курса используются наиболее эффективные приёмы: работа с обобщающими схемами и таблицами; семантический анализ высказывания; работа с

лингвистическими словарями; орфографический анализ структурно-семантических схем слова.

Предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: **орфографии (10 класс)** и **пунктуации (11 класс)**. При этом предполагается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы и совершенствование орфографических умений в процессе обучения пунктуации.

Элементы применяемых технологий: технология проблемного обучения, личностно-ориентированное обучение, ИКТ, технология разноуровневого обучения, технология поэтапного формирования умственных действий.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты

1) Гражданское воспитание:

- бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, основе гражданской идентичности;
- осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- готовность к совместной творческой деятельности при решении учебных и познавательных задач.

2) Патриотическое воспитание:

- уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;
- потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- ценностное отношение к достижениям отечественной лингвистической науки.

3) Духовно-нравственное воспитание:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности.

4) Эстетическое воспитание:

- эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей;
- способность воспринимать красоту и логичность системы русского правописания.

5) Физическое воспитание:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, в том числе за счёт соблюдения требований эргономики и техники безопасности при работе с компьютером и электронными ресурсами.

6) Трудовое воспитание:

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с русским языком, журналистикой, редактированием;
- умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

7) Экологическое воспитание:

- осознание глобального характера проблем, связанных с экологией языка, засорением речи;
- способность использовать приобретаемые знания для сохранения чистоты и богатства русского языка.

8) Ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистической науки;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
- способность самостоятельно использовать знания о системе русского правописания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях (написание деловых писем, заполнение документов, создание текстов).

Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- использовать приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл лингвистических понятий;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых языковых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов;
- **уметь интегрировать знания из разных учебных предметов** (русского языка, литературы, истории) при анализе языковых явлений;
- развивать креативное мышление при решении нестандартных орфографических и пунктуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области лингвистики;
- формировать научный тип мышления, владеть лингвистической терминологией;
- вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную;
- выявлять причинно-следственные связи между языковыми явлениями, выдвигать гипотезу решения, находить аргументы для доказательства;
- анализировать полученные результаты, критически оценивать их достоверность.

Работа с информацией:

- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст — иллюстрация, таблица, схема);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- пользоваться словарями, справочниками;
- оценивать достоверность информации;
- использовать средства ИКТ в решении когнитивных и коммуникативных задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач;
- аргументированно вести диалог при обсуждении спорных языковых вопросов;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении лингвистических задач;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;
- самостоятельно составлять план решения орфографических и пунктуационных задач с учётом имеющихся ресурсов;
- делать осознанный выбор правила, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- уметь строить образовательные траектории в области профессионального самоопределения.

Самоконтроль:

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности работы;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов.

Принятие себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою;
- признавать своё право и право других на ошибки.

Эмоциональный интеллект:

- саморегулирование, включающее самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к трудностям при решении сложных задач;
- внутренняя мотивация, включающая стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность;
- эмпатия, включающая способность понимать эмоциональное состояние других при работе в группе;
- социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, разрешать конфликты при совместной деятельности.

Предметные результаты

10 класс (орфография)

сформированность умений:

- характеризовать особенности письменного общения, формы письменных высказываний и их признаки;
- раскрывать разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них;
- применять правила правописания корней (чередование гласных, чередование согласных, иноязычные словообразовательные элементы);
- применять правила правописания приставок (приставки на з/с, приставки при- и пре-);
- применять правила правописания суффиксов существительных, прилагательных, глаголов, причастий;
- различать написание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных;
- применять правила правописания окончаний существительных и глаголов;
- выбирать слитное, дефисное или раздельное написание не с разными частями речи на основе грамматико-семантического анализа;
- применять правила слитного, дефисного и раздельного написания приставок в наречиях;
- различать производные предлоги и омонимичные части речи;
- применять правила образования и написания сложных слов;
- применять правила употребления прописных и строчных букв;
- проводить орфографический анализ словообразовательных моделей слов;
- работать с лингвистическими словарями (орфографическим, этимологическим);
- применять знания об орфографии в реальных жизненных ситуациях (написание деловых бумаг, заполнение анкет, создание текстов).

11 класс (пунктуация)

сформированность умений:

- характеризовать пунктуацию как раздел русского правописания, принципы русской пунктуации;
- применять правила постановки знаков препинания в простом предложении (тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении);
- применять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения;
- применять правила постановки знаков препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах (деепричастных и причастных оборотах);
- применять правила постановки знаков препинания при вводных и вставных конструкциях, обращениях, междометиях;
- применять правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении;
- применять правила постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении;

- применять правила постановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении;
- применять правила пунктуации при прямой речи, цитировании, диалоге;
- проводить пунктуационный анализ текста;
- использовать знаки препинания для передачи смысловых оттенков высказывания;
- работать со справочниками по пунктуации;
- применять знания о пунктуации в реальных жизненных ситуациях (оформление деловой переписки, создание текстов разных стилей).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

10 класс. Орфография (34 часа)

Тема 1. Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.

Тема 2. Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Тема 3. Правописание морфем (18 ч)

Правописание корней: система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня; правила, нарушающие единообразие написания корня; группы корней с чередованием гласных; чередование согласных в корне; правописание иноязычных словообразовательных элементов. Правописание приставок: приставки на з/с — фонетический принцип; остальные приставки — морфологический принцип; роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов: типичные суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; образование причастий; буквы н и nn в полных и кратких формах причастий. Правописание окончаний: различение окончаний -е и -и в существительных; правописание личных окончаний глаголов. Правописание согласных на стыке морфем. Орфографический анализ словообразовательных моделей. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Тема 4. Слитные, дефисные и раздельные написания (11 ч)

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов. Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Тема 5. Написание строчных и прописных букв (1 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со специальными словарями.

11 класс. Пунктуация (34 часа)

Тема 6. Пунктуация как система правил (2 ч)

Пунктуация как раздел русского правописания. Принципы русской пунктуации: смысловой, грамматический, интонационный. Функции знаков препинания.

Тема 7. Знаки препинания в простом предложении (8 ч)

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения: однородные и неоднородные определения, обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при повторяющихся словах.

Тема 8. Обособление второстепенных членов предложения (10 ч)

Обособление определений: причастные обороты, приложения, одиночные participles. Обособление обстоятельств: деепричастные обороты, одиночные деепричастия,

обстоятельства, выраженные существительными с предлогами. Обособление уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения.

Тема 9. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращениях (5 ч)

Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Обращения. Междометия. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.

Тема 10. Знаки препинания в сложном предложении (7 ч)

Сложносочинённое предложение: знаки препинания между частями. Сложноподчинённое предложение: знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним и несколькими придаточными; последовательное, параллельное и однородное подчинение. Бессоюзное сложное предложение: постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире.

Тема 11. Знаки препинания при передаче чужой речи (2 ч)

Прямая речь. Цитирование. Диалог. Знаки препинания при оформлении чужой речи в текстах разных стилей.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№	Тема	Часы	Виды учебной деятельности	ПР	ЭОР/ЦОР
1	Особенности письменного общения	2	Лекция, обсуждение, анализ текстов	—	РЭШ, edsoo.ru
2	Орфография как система правил	2	Лекция, составление обобщающих таблиц	—	fipi.ru
3	Правописание морфем	18	Решение задач, работа со словарями, анализ моделей	1	РЭШ, edsoo.ru, fipi.ru
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	11	Грамматико-семантический анализ, решение задач	1	fipi.ru, school-collection.edu.ru
5	Написание строчных и прописных букв	1	Работа со словарями	—	РЭШ
	Итого	34		2	

11 класс

№	Тема	Часы	Виды учебной деятельности	ПР	ЭОР/ЦОР
1	Пунктуация как система правил	2	Лекция, обсуждение принципов	—	edsoo.ru

№	Тема	Часы	Виды учебной деятельности	ПР	ЭОР/ЦОР
2	Знаки препинания в простом предложении	8	Анализ предложений, решение задач	1	РЭШ, fipi.ru
3	Обособление второстепенных членов	10	Анализ предложений, конструирование	1	edsoo.ru, school-collection.edu.ru
4	Вводные и вставные конструкции, обращения	5	Анализ текстов, решение задач	—	РЭШ
5	Знаки препинания в сложном предложении	7	Анализ сложных предложений, схемы	1	fipi.ru, edsoo.ru
6	Знаки препинания при передаче чужой речи	2	Оформление цитат, анализ текстов	—	РЭШ
	Итого	34		3	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. 10 КЛАСС
(1 ч в неделю, всего 34 ч)

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	Тема 1. Особенности письменного общения (2ч)			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	—	РЭШ	I
2	Формы речевого общения:	—	edsoo.ru	I

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	письменные и устные. Формы письменных высказываний и их признаки			
	Тема 2. Орфография как система правил (2 ч)			
3	Роль орфографии в письменном общении	—	fipi.ru	I
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	—	РЭШ	I
	Тема 3. Правописание морфем (18 ч)			
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	—	edsoo.ru	I
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня	—	fipi.ru	I
7	Группы корней с чередованием гласных	—	school-collection.edu.ru	I
8	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности	—	РЭШ	I
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов	—	edsoo.ru	I
10	Правописание приставок. Приставки на з/с — фонетический принцип	—	fipi.ru	II
11	Остальные приставки — морфологический принцип написания	—	РЭШ	II
12	Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-	—	edsoo.ru	II
13	Типичные суффиксы	—	school-	II

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	существительных и их написание		collection.edu.ru	
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	—	fipi.ru	II
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание	—	РЭШ	II
16	Образование причастий с помощью суффиксов	—	edsoo.ru	II
17	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий	—	fipi.ru	II
18	Различение окончаний -е и -и в существительных	—	school-collection.edu.ru	II
19	Правописание личных окончаний глаголов	—	РЭШ	II
20	Правописание согласных на стыке морфем	—	edsoo.ru	III
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов	—	fipi.ru	III
22	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи	—	РЭШ	III
	Тема 4. Слитные, дефисные и раздельные написания (11 ч)			
23	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания	—	edsoo.ru	III
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	—	fipi.ru	III
25	Грамматико-семантический анализ при выборе написания не с разными частями речи	—	school-collection.edu.ru	III
26	Различение приставки ни-	—	РЭШ	III

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	и слова ни (частицы, союза)			
27	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	—	edsoo.ru	III
28	Особенности написания производных предлогов	—	fipi.ru	IV
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	—	РЭШ	IV
30	Образование и написание сложных слов	—	school-collection.edu.ru	IV
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных и созвучных словосочетаний	—	fipi.ru	IV
32	Практическая работа № 1 «Орфографический анализ текста: корни, приставки, суффиксы, окончания»	ПР	edsoo.ru	IV
33	Практическая работа № 2 «Слитные, дефисные и раздельные написания: комплексный анализ»	ПР	fipi.ru	IV
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарями	—	РЭШ	IV

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. 11 КЛАСС
(1 ч в неделю, всего 34 ч)

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	Тема 6. Пунктуация как система правил (2 ч)			
1	Пунктуация как раздел русского	—	edsoo.ru	I

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	правописания. Принципы русской пунктуации			
2	Функции знаков препинания. Связь пунктуации и орфографии	—	РЭШ	I
	Тема 7. Знаки препинания в простом предложении (8 ч)			
3	Тире между подлежащим и сказуемым	—	fipi.ru	I
4	Тире в неполном предложении	—	school-collection.edu.ru	I
5	Знаки препинания при однородных членах: однородные и неоднородные определения	—	РЭШ	I
6	Однородные члены при союзной и бессоюзной связи	—	edsoo.ru	I
7	Обобщающие слова при однородных членах	—	fipi.ru	I
8	Знаки препинания при повторяющихся словах	—	РЭШ	I
9	Практическая работа № 3 «Пунктуационный анализ простого предложения»	ПР	edsoo.ru	I
10	Обобщение по теме «Знаки препинания в простом предложении»	—	fipi.ru	II
	Тема 8. Обособление второстепенных членов (10 ч)			
11	Обособление определений: причастные обороты	—	school-collection.edu.ru	II
12	Обособление приложений	—	РЭШ	II
13	Обособление одиночных причастий и причастных оборотов после определяемого слова	—	edsoo.ru	II
14	Обособление обстоятельств: деепричастные обороты	—	fipi.ru	II

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
15	Обособление одиночных деепричастий	—	РЭШ	II
16	Обособление обстоятельств, выраженных существительными с предлогами	—	school-collection.edu.ru	II
17	Обособление уточняющих членов предложения	—	edsoo.ru	II
18	Пояснительные и присоединительные члены предложения	—	fipi.ru	II
19	Практическая работа № 4 «Обособление второстепенных членов: комплексный анализ»	ПР	РЭШ	III
20	Обобщение по теме «Обособление второстепенных членов»	—	edsoo.ru	III
	Тема 9. Вводные и вставные конструкции, обращения (5 ч)			
21	Вводные слова и предложения. Группы вводных слов	—	fipi.ru	III
22	Вставные конструкции	—	school-collection.edu.ru	III
23	Обращения. Междометия	—	РЭШ	III
24	Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова	—	edsoo.ru	III
25	Сочетание знаков препинания при вводных и вставных конструкциях	—	fipi.ru	III
	Тема 10. Знаки препинания в сложном предложении (7 ч)			
26	Сложносочинённое предложение: знаки препинания между частями	—	РЭШ	III
27	Сложноподчинённое предложение с одним придаточным	—	edsoo.ru	IV
28	Сложноподчинённое	—	fipi.ru	IV

№	Тема урока	ПР	ЭОР/ЦОР	Четверть
	предложение с несколькими придаточными: последовательное подчинение			
29	Параллельное и однородное подчинение придаточных	—	school- collection.edu.ru	IV
30	Бессоюзное сложное предложение: запятая и точка с запятой	—	РЭШ	IV
31	Бессоюзное сложное предложение: двоеточие и тире	—	edsoo.ru	IV
32	Практическая работа № 5 «Пунктуационный анализ сложного предложения»	ПР	fipi.ru	IV
	Тема 11. Знаки препинания при передаче чужой речи (2 ч)			
33	Прямая речь. Цитирование. Диалог	—	РЭШ	IV
34	Практическая работа № 6 (итоговая) «Комплексный пунктуационный анализ текста»	ПР	edsoo.ru	IV

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные документы:

- ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 12.12.2025).
- ФОП СОО, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (с изменениями № 62, № 171, № 704, № 729, № 808).
- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2026 № 03-320 «Об изменениях в ФООП».
- Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию (приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499).

Учебные пособия для обучающихся:

- Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку для старших классов. — М.: Просвещение.
- Гольцова Н. Г., Шамшин И. В. Русский язык. 10–11 классы. — М.: Русское слово.
- Цыбулько И. П. Русский язык. ЕГЭ. Сборник экзаменационных заданий. — М.: Национальное образование.
- Сенина Н. А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ. — Ростов-на-Дону: Легион.

Методические материалы для учителя:

- Золотарёва И. В., Дмитриева Л. П., Егорова Н. В. Поурочные разработки по русскому языку. 10–11 классы. — М.: ВАКО.
- Пучкова Л. И. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 10–11 классы. — М.: Интеллект-Центр.
- Цыбулько И. П. Русский язык. Тематический контроль. — М.: Национальное образование.
- Методические рекомендации по преподаванию русского языка (ИСПО РАО, 2026).

Цифровые образовательные ресурсы:

- Единое содержание общего образования (edsoo.ru) — ФОП СОО, методические материалы.

- Российская электронная школа (resh.edu.ru) — видеоуроки, конспекты.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (school-collection.edu.ru).
- Федеральный институт педагогических измерений (fipi.ru) — открытый банк заданий ЕГЭ.
- Образовательный портал «Моя школа» (myschool.edu.ru).

Корректировка программы для обучающихся с ОВЗ. При реализации курса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные основные образовательные программы. Обучение организуется с учётом особых образовательных потребностей. Основные подходы: индивидуальный темп работы, дополнительные пошаговые пояснения алгоритмов применения правил, сокращение объёма заданий повышенной сложности при сохранении базового содержания, использование увеличенных шрифтов и адаптированных дидактических материалов для обучающихся с нарушениями зрения, возможность устного объяснения выбора написания вместо письменного оформления, работа в парах с более подготовленными обучающимися, дополнительное время на выполнение практических работ, использование звуковых тренажёров и программ с функцией озвучивания текста.